南京邮电大学文件

校发〔2010〕12号

南京邮电大学 关于征集校史史料的通知

为配合做好南京邮电大学建校 70 周年庆祝活动，我校将开展建校 70 周年校史史料征集活动，特向广大校友，社会各界人士，学校各院系、各单位及全校师生员工广泛征集南京邮电大学及其前身在各个办学阶段从事招生、教学、科研、管理等各项活动中形成的，对学校和社会具有保存价值的各种文字、图表、照片、底片、录音录像和实物等不同形式、不同载体的档案、资料、孤本图书等。有关征集事项如下：

一、征集范围

（一）各个时期党和国家领导人来我校参观、视察、访问、演讲时的文字材料、照片、录音、录像、光盘、题词等；

(二) 国内外友人、知名人士、各级领导在我校参观、演讲形成的文字材料(包括题词)、照片、录音、录像、光盘等;

(三) 曾在我校求学或工作过的知名人士、有影响的华侨和境外华人、专家学者、革命烈士等人物的档案或资料,包括亲笔手稿和信函、笔记、论著、艺术作品、印刷出版物、证书、奖品、照片、录音、录像及实物等;

(四) 历届校友的创新创业事迹、重要成就及当时对社会产生过重大影响的事迹材料(包括照片、实物等);

(五) 国家重大科学技术研究项目形成的档案、资料等;

(六) 学校历史上发生的重大活动、重大事件形成的档案、资料等;

(七) 获得省(部)级以上各项荣誉证书、奖牌等实物;

(八) 与学校及其前身的人物、事件有关的音像资料;

(九) 学校各个时期的老建筑物照片、图片、纪念册等;

(十) 在学校政务活动、外事活动或者社会交往中接受的重要礼品等;

(十一) 学校各个时期出版的各类孤本图书、印刷品等;

(十二) 学校各个时期举办的各类学术会议、文体活动时形成的档案、资料等;

(十三) 学校各个时期的人文精神、校训、校标、校徽、学生证、借书证等;

(十四) 历届毕业生合影照片、毕业纪念册、毕业文凭

等；

（十五）历届学生获得的各种奖状、奖品、奖章等；

（十六）其他有保存价值的档案或资料。

二、征集与归档办法

（一）校史史料的征集、归档、管理由南京邮电大学档案馆（以下简称档案馆）负责，档案馆将以接受捐赠、寄存等方式开展校史史料的征集活动。

（二）保存有上述征集范围校史史料的单位或个人，如果愿意捐赠、寄存，请与档案馆联系，电话：025-85866699。

（三）如果本人想保留原件的，可联系档案馆数字化扫描或视频、音频采集，处理完毕后档案馆将立即归还原件。

（四）如果愿意捐赠电子版照片，或有文件、实物扫描件的，可电邮dag@njupt.edu.cn。

（五）档案馆应有两人及其以上征集人员到捐赠者家中或单位征集校史史料，并主动出示表明身份和工作任务的证明文书，供捐赠者核实。

（六）档案馆征集人员在征集到有关校史史料后，须立即填写校史史料征集交接双联单，双方签字后，当场将第一联交捐赠者，并向捐赠者颁发捐赠证书。

（七）征集到的校史史料须及时送交档案馆史料征集部门登记造册、整理编目，实物及时入库上架，妥善保管，确保安全。同时将实物及时数字化，连同其他类型电子文件及时录入史料数据库，制作目录，以便于查阅利用。

（八）在征集过程中，如对校史史料的真伪或者价值有

异议的，可以提请相关部门鉴定、评估。鉴定、评估时应当有3名以上相关专家共同进行。

三、权益维护

（一）征集人员如将征集到的校史史料据为己有的，档案馆应当责令其上交；情节严重的，给予其行政处分；构成犯罪的，依法追究其刑事责任。

（二）捐赠、复制的校史史料归国家所有，档案馆将按照国家有关规定进行管理和提供利用。

（三）凡寄存在档案馆的校史史料，产权归寄存者所有，档案馆将按寄存时达成的协议，在规定的范围内提供利用。

（四）凡捐赠者或寄存者享有著作权的档案、资料，档案馆将依法予以保护。捐赠者或寄存者有特殊要求的，档案馆将本着对国家、对社会、对个人有利的原则予以尊重，维护其合法权益。

（五）凡无偿捐赠具有较高价值校史史料者，档案馆将颁发捐赠证书，捐赠者可优先、无偿利用所捐赠的史料，并可优惠利用档案馆全部开放档案。

二〇一〇年四月十三日

主题词：校史 史料 征集 通知

南京邮电大学校长办公室

2010年4月13日印发